

Số: 79 /TB-VTC

Hà Nội, ngày 6 tháng 03 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết luận của Vụ trưởng Nguyễn Văn Hà
về triển khai công tác tháng 02 và thực hiện kế hoạch công tác tháng 03

Ngày 6/03/2020, Vụ Tài chính đã họp cán bộ, công chức Vụ để đánh giá kết quả triển khai công tác tháng 02 và thực hiện kế hoạch công tác tháng 03. Sau khi nghe ý kiến Lãnh đạo, công chức Vụ thảo luận, góp ý, Vụ trưởng đã kết luận về tình hình thực hiện công tác tháng 02 và giao một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 như sau:

A. Đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 02:

Đánh giá cao những kết quả mà Vụ đã đạt được trong tháng 02: Tháng 02 là tháng kế sau nghỉ tết nguyên đán nhưng Lãnh đạo và toàn thể công chức Vụ Tài chính đã cố gắng hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, cụ thể:

I. Những kết quả đạt được:

1. Công tác xây dựng kế hoạch và điều hành dự toán ngân sách

- Giao dự toán chi NSNN năm 2020 đợt 3 (vốn viện trợ, đối ứng)
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu giao dự toán đợt tiếp theo
- Cung cấp hồ sơ cho Bộ Tài chính thẩm định phân bổ dự toán NSNN năm 2020 đợt 1

2. Công tác quyết toán ngân sách nhà nước

2.1. Quyết toán ngân sách nhà nước nguồn hành chính sự nghiệp

2.2. Quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản

a) Công tác quyết toán năm

- Thông báo kết quả thẩm định quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại văn bản số 1038/BNN-TC ngày 13/02/2020 cho 04 tổng cục và các đơn vị liên quan.

b) Công tác quyết toán hoàn thành

- Thông qua biên bản thẩm tra quyết toán tiểu dự án trạm bơm Nhất Trai, tỉnh Bắc Ninh (theo văn bản số 955/BNN-TC ngày 11/02/2020).

- Đã có văn bản gửi Trường Đại học Thủy lợi và UBND thành phố Hồ Chí Minh triển khai công tác quyết toán dự án hoàn thành theo quy định tại Thông tư số 09/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Phê duyệt quyết toán vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư năm 2019 cho các đơn vị: Trường Cao đẳng CNKT Việt Xô, Trường cao đẳng CN và KT Bảo Lộc, Trường CBQL NN và PTNT 2.

2.3. Công tác kiểm toán, kiểm tra tài chính

- Thực hiện cung cấp số liệu cho Kiểm toán Nhà nước thực hiện kiểm toán vốn đầu tư của Bộ Nông nghiệp và PTNT trong năm 2020

3. Công tác hướng dẫn, xây dựng chính sách, chế độ

- Tham gia Hội đồng thẩm định của Bộ Tư pháp trình Chính phủ xây dựng Nghị định Quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công

- Tham mưu trình Bộ trình tự, thủ tục mua sắm trang thiết bị chuyên dùng phục vụ công tác kiểm tra an toàn đập, hồ chứa thủy lợi cho Tổng cục Thủy lợi

- Họp thẩm định hoạt động HTKT Cục Trồng trọt

- Họp thẩm định tài chính nhiệm vụ quỹ gen

- Họp rà soát hạng mục chi Dự án KFW 8

- Phê duyệt dự toán chi tiết các chương trình, dự án

4. Công tác quản lý tài sản

- Làm việc với Cục Quản lý công sản về định mức xe chuyên dùng.

- Lập kế hoạch kiểm tra nhà đất của các đơn vị trực thuộc Bộ năm 2020.

- Có văn bản số 994/BNN-TC ngày 12/02/2020, số 1106/BNN-TC ngày 14/02/2020 gửi Bộ Tài chính phương án xử lý tài sản dự án WB5 tỉnh Ninh Thuận và xử lý xe ô tô của dự án cung cấp nước sạch vệ sinh môi trường nông thôn các tỉnh miền Trung tỉnh Bình Định.

- Thẩm định xử lý tài sản Trung tâm KNPB Quốc gia.

- Có văn bản số 873/BNN-TC ngày 06/02/2020 gửi Sở NN và PTNT Lạng Sơn về xử lý xe ô tô dự án.

5. Công tác khác

- Hoàn thành báo cáo cơ chế tự chủ các lĩnh vực hành chính, đào tạo, y tế gửi Bộ Tài chính.

- Họp báo cáo Bộ về quản lý nhà đất và tài sản công; trợ giá; công ích.

- Tham gia hội đồng nghiệm thu, hội đồng thẩm định định mức kinh tế kỹ thuật các lĩnh vực Chăn nuôi, Thủy sản và Trồng trọt.

- Họp thẩm định chấm điểm cải cách hành chính năm 2019.

- Đăng ký nhiệm vụ trọng tâm công tác thi đua năm 2020.

II. Một số công việc chưa hoàn thành

- Thẩm định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan hành chính sự nghiệp và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ.

- Rà soát, tổng hợp theo dõi cơ sở dữ liệu về đất đai của Bộ.

B. Nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 3

1. Giải trình phân bổ dự toán NSNN 2020 đợt 1, 2, 3: Anh M. Hà chuẩn bị công văn chờ công văn của Bộ Tài chính là phát hành gửi các đầu mối yêu cầu giải trình và cung cấp hồ sơ pháp lý. Đối với các nhiệm vụ không có hồ sơ pháp lý Bộ sẽ điều chỉnh sang thực hiện nhiệm vụ khác.

2. Triển khai công tác phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 đợt 4 cho các nhiệm vụ còn lại (Lãnh đạo và chuyên viên liên quan) tiến độ theo quy định hoàn thành trước 15/3/2020.

3. Liên hệ với Thanh tra Bộ Tài chính về thanh tra công tác quản lý tài chính năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (anh M. Hà làm đầu mối liên hệ để chốt lịch thông qua kết luận thanh tra cuối cùng).

4. Chốt lịch thẩm định tiêu chuẩn, định mức trang bị xe ô tô chuyên dùng các đơn vị thuộc Bộ Nông nghiệp và PTNT cho Bộ Tài chính theo tinh thần Công văn 11583/BTC-QLCS ngày 30/9/2019 để Bộ Tài chính sớm có ý kiến về tiêu chuẩn, định mức xe chuyên dùng (anh Hiệp đầu mối chốt lịch tuần tới).

5. Đôn đốc lấy ý kiến đề trình bộ ban hành danh mục và tỷ lệ khấu hao các tài sản cố định vô hình của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn khi nhận được ý kiến của Bộ Tài chính và Bộ khoa học công nghệ (anh Ước chỉ đạo).

6. Đôn đốc Văn phòng Bộ hoàn thiện phương án bố trí, sắp xếp và sử dụng toà nhà 135 Paster và các cơ sở đất đai của Bộ (chị Hương đôn đốc).

7. Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra, rà soát tổng hợp cơ sở dữ liệu về đất đai tại các đơn vị trực thuộc Bộ Nông nghiệp và PTNT (anh Ước chỉ đạo).

8. Tổ chức làm việc với Bộ Tài chính về dự toán NSNN năm 2020: về phân cấp giao dự toán, quy trình TABMIS và Hồ sơ pháp lý (Vụ trưởng chỉ đạo).

9. Làm việc với kiểm toán nhà nước theo kế hoạch.

10. Triển khai công tác quyết toán năm 2019 theo lịch tại Công văn số 535/BNN-TC ngày 17/01/2020 (Hướng dẫn đơn vị về cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản).

11. Thực hiện thẩm định báo cáo quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách năm cho các chủ đầu tư.

12. Làm việc để hoàn thiện phần mềm quyết toán vốn đầu tư (anh Nam phối hợp với Tổ đầu tư và Tổ tổng hợp ODA).

13. Thẩm định báo cáo quyết toán sửa chữa cho các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ.

14. Làm việc với Bộ Tài chính và Tổng cục dự trữ quốc gia để thống nhất quy trình giao dự toán vốn dự trữ quốc gia năm 2020 (anh Thái đầu mối).

15. Thẩm tra quyết toán chi phí chung dự án ADB5, WB6 do Ban Quản lý Trung ương các dự án Thủy lợi thực hiện.

16. Triển khai Nghị quyết của Ban cán về quản lý đất đai, tài sản (Hội nghị quán triệt, hướng dẫn đơn vị báo cáo, xây dựng phần mềm quản lý đất đai, tài sản...).

17. Chuẩn bị Đại hội chi Bộ Vụ Tài chính.

18. Tham gia học tập, nâng cao trình độ.

19. Thực hiện các công tác khác được Bộ giao.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Vụ (để chỉ đạo);
- Chuyên viên Vụ (để t/h);
- Lưu: VT.

VỤ TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hà